**Отчет по плану**

**противодействия коррупции в МКУ «Благоустройство Свердловского района» за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Разработка (актуализация) локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в существующие локальные правовые акты | Аппарат  управления | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | В текущем году был проведен анализ локальных правовых актов Учреждения на наличие информации о персональной ответственности работников в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Данная информация в локальных правовых актах Учреждения отражена. |
| 1.2 | Осуществление разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Аппарат  управления | Постоянно | Проведение аппаратных совещаний работников Учреждения по вопросу ознакомления работников Учреждения с законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 30.05.2016, 05.09.2016, 05.12.2016 |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения на официальном сайте | Руководитель Учреждения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения ежегодно предоставляются в Инспекцию ФНС России, согласно установленным срокам. |
| 2.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Аппарат  управления | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период коррупционные случаи и иные правонарушения не установлены. |
| 3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Плана противодействия коррупции | Аппарат  управления | В установленные нормативными правовыми актами сроки. | Обеспечено. |
| 3.2. | Обеспечение размещения на официальном сайте Отчета о реализации Плана противодействия коррупции | Аппарат  управления | До 01 марта года, следующего за отчетным | Обеспечено. |
| 3.3 | Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении | Аппарат  управления | По мере необходимости | Размещение на официальном сайте Администрации города Перми отчета о реализации Плана противодействия коррупции. |
| 3.4. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения | Аппарат  управления | В установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период обращений не поступало. |
| 3.5. | Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Аппарат  управления | Ежегодно | Мероприятия по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества запланированы на 2017 год. |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции | | | |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций | Аппарат  управления | Ежегодно | В текущем году был проведен анализ должностных инструкций работников Учреждения на наличие информации о персональной ответственности, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Данная информация в должностных инструкциях работников Учреждения отражена. |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Аппарат  управления | Постоянно | Систематическое проведение аппаратных совещаний работников Учреждения у руководителя Учреждения по вопросам противодействия коррупции. |
| 4.3 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Аппарат  управления | В установленные нормативными правовыми актами сроки | За отчетный период коррупционные случаи и иные правонарушения не установлены. |
| 4.4 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Аппарат  управления | Ежеквартально | За отчетный период коррупционные случаи и иные правонарушения не установлены. |
| 4.5. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Аппарат  управления | Ежегодно, в IV квартале | За отчетный период обращений не поступало. |
| 5. Предупреждение коррупции в Учреждении при осуществлении муниципальных заказов | | | | |
| 5.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Аппарат  управления | Постоянно | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения проводится в постоянном режиме.  Требования действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд строго соблюдаются. |